



Date(s) et/ou durée de l'incident : _____

Date à laquelle la personne plaignante a informé la
personne mise en cause que son comportement était
importun : _____

(N.B. Lorsque la personne plaignante et la personne mise en cause sont toutes deux des enseignantes ou des enseignants, la personne plaignante doit remplir les obligations de rapport prévues en vertu de la *Loi sur la profession enseignante*.)

Tentative(s) de résolution informelle, le cas échéant :

Oui

Non

La plainte a-t-elle été déposée précédemment?

Oui

Non

Si *oui*, auprès de qui, et quelles mesures ont été prises?
(Annexer d'autres pages au besoin)

Signature(s) - Personne(s) plaignante(s) :

Date :

L'information figurant sur le présent formulaire est confidentielle et toutes les mesures raisonnables seront prises pour en protéger la confidentialité, conformément aux dispositions de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*. La ou les personnes mises en cause recevront une copie du formulaire et des pièces jointes, conformément aux règles du processus de plainte formelle.

DIRECTIVES

Placer le formulaire dans une enveloppe scellée portant la mention PERSONNEL ET CONFIDENTIEL et la remettre à la personne appropriée selon l'article 4.2.2.4

ACCUSÉ DE RÉCEPTION DU FORMULAIRE DE PLAINTÉ FORMELLE

Nom :

Titre du poste :

Signature :

Date :